

## MODULO RESET PASSWORD

Dati del Richiedente			
Nome e Cognome:			
Telefono:		E-mail:	
Struttura\Ufficio\Società:			
Ruolo:			
<input type="checkbox"/> Presidente o suo collaboratore		<input type="checkbox"/> Segreteria	
<input type="checkbox"/> Direttore o suo collaboratore		<input type="checkbox"/> Altro:	
Tipo di richiesta			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>RESET PASSWORD</b>			
<b>Specificare i dati dell'utenza per cui si rende necessaria l'operazione:</b> Stessa utenza del richiedente Altro, specificare i dati:			
NOME:		COGNOME:	
UTENZA\INDIRIZZO EMAIL:			
<b>E-mail di recupero:</b> indicare un indirizzo e-mail alternativo da impostare per il recupero della password			
NOTE			

Data

Timbro e Firma